

## INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO

El sistema para el envío de trabajos online lo guiará paso a paso para que realice el envío de su/s resumen/es.

Por favor siga las instrucciones que siguen debajo.

1. Haga click en “ENVÍO DE RESUMEN SIN CLAVE DE ACCESO”. Si ya tiene una clave de acceso, por favor ingrese en “ENVÍO DE RESUMEN CON CLAVE DE ACCESO”.
2. Complete la primera página con los detalles de la persona que será el contacto. Tenga en cuenta que estos datos serán utilizados para todas las notificaciones oficiales del 19° Congreso Argentino de Oftalmología. Los campos que tienen ! son obligatorios. Luego haga click en “continue”.
3. Título del resumen: deberá estar escrito en mayúsculas solamente. El mismo no podrá exceder los 120 caracteres. No poner punto al final del mismo.
4. Forma de presentación: se solicitará indicar el tipo de presentación de su trabajo (Trabajos Libres, Póster o Video)
5. Categoría: se le solicitará seleccionar la categoría a la que pertenece su trabajo.
6. Resumen: Se solicitará adjuntar el trabajo más adelante, luego de ser otorgada una clave de acceso. El sistema le informará cuando sea el momento de adjuntarlo.
7. Autores: El trabajo se registrará bajo el nombre de la persona que lo envía. Por favor complete el título, nombre, apellido e institución a la que pertenecen todos los coautores (incluyendo al primer autor). En caso que usted no sea el primer autor del trabajo, BORRE sus detalles del la primera línea y REEMPLACELOS con los datos del primer autor.
8. Si desea enviar más de un resumen, deberá hacer click al final de la página en SAVE&ENTER ANOTHER. Si enviará solo un trabajo, haga click en SAVE&CONTINUE.
9. Haciendo click en “continue”, podrá corroborar la información suministrada hasta el momento. Si quiere modificar algún detalle que haya ingresado, podrá hacerlo clickeando en EDIT. Si toda la información es correcta, por favor Acepte los términos y condiciones y haga click en “Continue”.

10. El sistema le dará una CLAVE DE ACCESO: recomendamos que la guarde ya que no aparecerá la próxima vez que ingrese en este sitio. Esta clave de acceso le permitirá:
  - Chequear un resumen enviado anteriormente
  - Enviar un nuevo resumen
  - Inscribirse al 19° Congreso Argentino de Oftalmología
11. Para la carga del trabajo busque que el documento que desea enviar en su PC. Cliquee en "Upload" para finalizar el proceso.
12. Una vez completado todo el proceso recibirá una carta de confirmación de envío vía email. Si no la recibe, por favor envíe un email a [oftalmología2011@mci-group.com](mailto:oftalmologia2011@mci-group.com)

Si desea enviar más de un trabajo y finalizó el proceso podrá hacerlo a través de la página utilizando su clave de acceso e ingresando en el botón que dice "ENVÍO DE ABSTRACTS CON CLAVE DE ACCESO". que se encuentra en la página.